

PERSONVERNERKLÆRING FOR ANSATTE OG TILKNYTTETE KONSULENTER

Kameo AS, org.nr. 814 217 272, og Kameo Norwegian Branch, org.nr 916 253 192, (sammen referert til som "Kameo") er ansvarlig for behandlingen av dine personopplysninger som Kameo behandler fordi du er ansatt eller er tilknyttet Kameo som konsulent.

1. Hvilke opplysninger behandler vi?

Vi behandler følgende av dine personopplysninger:

- navn;
- personnummer;
- ansattnummer;
- adresse;
- telefonnummer;
- epostadresse;
- tid som er arbeidet;
- utdanning og yrkeserfaring, herunder dokumentasjon for dette;
- politiattest;
- kontonummer og transaksjonshistorikk knyttet til lønnsutbetalinger og andre overføringer fra oss som arbeidsgiver til deg som arbeidstaker eller konsulent;
- søknader om og dokumentasjon for fravær fra arbeidsplassen, herunder opplysninger om sykemeldinger, permisjon av sosiale grunner og andre grunnlag for fravær, herunder dokumentasjon for de forhold som måtte berettige slikt fravær.

2. Formålet med behandlingen av personopplysningene

Formålet med behandlingen av opplysningene listet opp i punkt 1, er å sette Kameo i stand til å oppfylle sine forpliktelser i henhold til den arbeidsavtale eller konsulentavtale vi har inngått med deg, særlig med hensyn til følgende:

- få etablert en arbeidsavtale eller konsulentavtale mellom deg og Kameo;
- on- og offboarding av deg som arbeidstaker eller konsulent;
- planlegging av ressurser internt i Kameo;
- å registrere Kameo som arbeidsgiver, og administrere lønn, fordeler, reiseutgifter, samt refusjon;
- administrere tillatelser, logging, tilgang og fullmakter til Kameos systemer og dokumenter;
- registrering og eventuelt rapportering av din arbeidstid, om du har timebasert avlønning; eller overtid, om du arbeider fulltid;
- administrasjon av dine pensjons-, sykepenge-, feriepenge- og permisjonsrettigheter;
- oversikt over tjenestereiser som du måtte foreta og ha rett til kompensasjon eller refusjon i tilknytning til;
- opplæring som er nødvendig for at du skal kunne utføre dine plikter etter arbeids- eller konsulentavtalen;
- tegne, opprettholde og fornye forsikringer for Kameo og/eller deg;
- administrere helseundersøkelser som Kameo måtte initiere for sine ansatte;
- medarbeiderundersøkelser som gjennomføres for å sikre et godt arbeidsmiljø i Kameo; og
- håndtering av CV, personlige brev, referanser, vurderinger, karakterer, tester, diplom, politiattest og passkopi.

I denne sammenheng er det rettslige grunnlaget for vår behandling av dine personopplysninger GDPR art. 6 nr. 1 bokstav b.

Dine personopplysninger behandles også for å overholde de rettslige forpliktelser vi har overfor myndighetene som arbeidsgiver, herunder:

- å rapportere og betale arbeidsgiveravgifter og skattefradrag, gi lønnspekifikasjon, arbeidsgiverdeklarasjon og gi kontrollinformasjon til skatteetaten og deg som ansatt;
- overholde regler for forhandling i samsvar med lov om arbeidstakerdeltakelse iht. arbeidsmiljøloven;
- overholde regler om varsling iht. arbeidsmiljøloven;
- oppfylle vår regnskapsplikt ihtf. regnskapsloven;
- oppfylle regler rehabilitering og helsevern iht arbeidsmiljøloven;
- behandle medisinske attester og sykefraværdata, betale sykepenger og rapportere sykdom til NAV, for søknad om sykepenger etter anmodning fra norsk trygdevesen;
- lovpålagt rapportering til NAV;
- rapportering til Arbeids- og helsedirektoratet ved arbeidsskader og hendelser;
- håndtering av informasjon vedrørende rehabilitering.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er i denne sammenheng GDPR art. 6 nr. 1 bokstav c.

Kameo behandler også dine personopplysninger på grunnlag av vår legitime interesse i slik behandling. Dette skjer etter en interesseavveining der vi har gjort en vurdering av vårt behov for å behandle dine personopplysninger opp mot ditt behov for personvern. Kameo mener å ha en berettiget interesse i å behandle dine person-opplysninger for å kunne:

- planlegge, organisere, lede, kvalitetsvurdere og følge opp din arbeidsutvikling;
- administrere og følge opp sikkerhetstiltak som alarm og inngangskontroll;
- publisere informasjon om ansatte på nettsiden;
- ved nødsituasjoner, å komme i kontakt med dine nærmeste;
- gjennomføre mål og utviklingssamtaler, samle resultater fra interne undersøkelser; suksessplanlegging og kompetanseutvikling;
- kontroller og overvåke ansattes bruk av internett og e-postsystemer ved loggføring av tekniske eller sikkerhetsmessige årsaker;
- overvåking av privat bruk av e-post, mobiltelefoner, datamaskiner og IT-systemer, hvis det foreligger en konkret mistanke om alvorlig brudd på vilkårene for ansettelse eller forbrytelser;
- bruke bilder til presentasjoner og i annen markedsføringssammenheng; og
- kontakte deg dersom det er behov for det etter at du har avsluttet ditt arbeids- eller konsulentforhold til Kameo.

I denne sammenhengen er det rettslige grunnlaget for Kameos behandling av dine personopplysninger GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f.

3. Hvem kan få tilgang til dine personlige opplysninger?

Dine personopplysninger blir behandlet av Kameo og andre selskaper og filialer i samme konsern, som følge av at konsernselskapene i stor grad deler tekniske systemer og delvis har sentralisert management som dekker alle delene av konsernet.

I tillegg kan dine personopplysninger deles med tredjepart som behandler personlige data på våre vegne, for eksempel IT- og systemleverandører, revisjonsfirmaer, selskaper som tilbyr lønntjenester, selskaper vi bruker i forbindelse med bestilling av reiseliv og opplæringsleverandører, juridiske tjenesteleverandører samt leverandører av internkontroll.

Dine personopplysninger kan også bli delt med myndigheter eller andre aktører i samsvar med lov eller kollektive avtaler som NAV, fagforeninger, forsikringsfond, kommuner, skattemyndigheter og Statens pensjonskasse.

4. Overføring av personopplysninger til tredjeland (land utenfor EU/EØS)

Kameo, konsernselskapene, våre leverandører og våre partnere behandler som regel bare dine personlige opplysninger innenfor EU / EØS.

I tilfeller der personopplysninger behandles utenfor EU/EØS, fremgår det enten av en kommisjonsbeslutning at det aktuelle tredjelandet sikrer et tilstrekkelig beskyttelsesnivå eller passende garantier, fortrinnsvis i form av EUs standard kontraktsklausuler, som sikrer at dine rettigheter og personopplysninger er beskyttet. Hvis du vil ha en nærmere oversikt av sikkerhetstiltakene vi har tatt eller informasjon om hvor disse er gjort tilgjengelig, kontakter du Kameos personvernombud.

5. Hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?

Personopplysninger som vi behøver for å oppfylle vår arbeidsavtale med deg, blir behandlet så lenge det er nødvendig for Kameo å administrere ansettelsesforholdet, utøve våre rettigheter og oppfylle våre forpliktelser i forhold til deg som arbeidstager eller konsulent, eller så lenge Kameo er forpliktet til å behandle dine personopplysninger i samsvar med gjeldende lov, regelverk, praksis eller myndighetsbeslutning.

Dette betyr at Kameo vil behandle dine personlige opplysninger også etter at du har avsluttet ditt arbeidsforhold i Kameo. For eksempel kan det være nødvendig å bevare visse personopplysninger for administrative formål og å overholde juridiske krav, for eksempel for betaling av pensjon, feriepenger, utstedelse av arbeidsgiversertifikat, årsaker til oppsigelse, sysselsettingsvurdering og for regnskapsmessige formål.

Når arbeidsforholdet er avsluttet vil vi slette de personopplysningene vi har samlet inn og lagret om deg senest tre måneder etter at arbeidsforholdet er avsluttet. Dette gjelder likevel ikke:

- E-poster, da disse kan inneholde informasjon av betydning for Kameos medlemmers rettigheter og plikter overfor Kameo, eller som har betydning for forståelsen av de avtaler som Kameo har formidlet mellom sine medlemmer, da dette kan være avgjørende for Kameos oppfyllelse av de kontrakter og det ansvar som Kameo påtar seg som låneformidler. Etter en helhetsvurdering mener Kameo at vi har en legitim interesse i å ha tilgang til denne informasjonen. Informasjonen lagres imidlertid med begrenset tilgang og under passordbeskyttelse, og tilgang vil bare bli gitt til enkeltpersoner når det er en konkret grunn til å undersøke innholdet i slik epost av de grunner som her er nevnt. Grunnlaget for behandlingen av de personopplysninger som fremgår av din epostkorrespondanse er følgelig GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f.
- Navn, telefonnummer og epostadresse, da dette er nødvendig for at vi skal kunne kontakte deg etter arbeidsforholdets avslutning, i tilfelle det er behov for avklaring knyttet til de arbeidsoppgaver du har hatt i Kameo. Etter en helhetsvurdering mener Kameo at vi har en legitim interesse i å ha tilgang til denne informasjonen. Informasjonen lagres med begrenset tilgang slik at bare den personalansvarlige og CEO har tilgang til informasjonen. Informasjonen slettes 1 år etter at arbeidsforholdet er avsluttet. Grunnlaget for behandlingen av disse opplysningene er følgelig GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f.
- Bilder som er tatt i markedsføringsøyemed og hvor du opptrer. Etter en helhetsvurdering mener Kameo at vi har en legitim interesse i å lagre, bruke og publisere denne informasjonen. Informasjonen lagres med begrenset tilgang slik at bare den personalansvarlige og CEO har tilgang til informasjonen. Informasjonen slettes 1 år etter

at arbeidsforholdet er avsluttet. Grunnlaget for behandlingen av disse opplysningene er følgelig GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f.

6. Dine rettigheter

I samsvar med personopplysningsloven og GDPR har du rett til å få tilgang til personopplysningene Kameo besitter om deg. Du har også rett til å be om korrigering av dine personopplysninger.

Under visse omstendigheter kan du også be om å slette eller begrense din personlige informasjon eller objekt til vår behandling.

Du har også rett til, under visse omstendigheter å kreve dine personopplysninger overført til en annen behandlingsansvarlig eller databehandler (dataportabilitet) med et vanlig brukt medium og format.

Har du klager vedrørende vår behandling av dine personopplysninger, ber vi deg kontakte vår Låneadministrator Andrine Bemer på e-post andrine@kameo.no eller telefon 46 46 10 67. Du kan også klage til datatilsynet ved å benytte den fremgangsmåten som beskrives på tilsynets [hjemmesider](#).